

**CONVOCATORIA PARA CUBRIR UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN EN CÁRITAS
DIOCESANA DE MONDOÑEDO - FERROL**

Cáritas Diocesana de Mondoñedo-Ferrol:

Cáritas Diocesana de Mondoñedo-Ferrol es el organismo oficial de la Iglesia en la Diócesis de Mondoñedo-Ferrol instituido para promover, coordinar, potenciar y orientar la acción caritativa y social de la Iglesia en dicha diócesis, a fin de expresar la preferencia de la Iglesia por las personas necesitadas y favorecer con ello la fraternidad humana, desde el amor de Cristo. Cáritas Diocesana desarrolla su acción socio-caritativa a través de las voluntarias y voluntarios, que junto a los y las profesionales constituyen la red solidaria en acción constante y preferencial por las personas más pobres y excluidas. Para seguir desarrollando su acción necesita incorporar a su sede de Ferrol una persona que ocupe el puesto de **TÉCNICO/A DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**, siendo la Misión de este puesto desarrollar su labor enmarcada en el proyecto piloto de abordaje de la pobreza infantil que se desarrollará por un periodo de doce meses en Ferrol, siendo dicha labor desarrollada en coherencia con los valores de Cáritas: Centralidad en la persona, Participación y Espíritu de Mejora.

Funciones principales:

- Gestión de cobros.
- Funciones de archivo.
- Manejo de correspondencia y documentación.
- Actualización de base de datos y registros de la empresa.
- Administración del personal.
- Actividades referentes a la contabilidad y facturación.
- Recepción y análisis de documentos administrativos.
- Cualesquiera otras que tengan relación con el puesto de trabajo.

Requisitos de las personas candidatas:

- Titulación universitaria del ámbito de la economía y la administración y dirección de empresas deseable, sin descartar ninguna otra especialidad.

- Deseable 1 año de experiencia profesional, aunque no es imprescindible.
- Usuario avanzado de programas y aplicaciones informáticas

Idiomas:

- Gallego: muy deseable hablado y escrito.
- Inglés: deseable
- Informática: Usuario avanzado de programas y aplicaciones informáticas

Competencias:

- Aprendizaje y de establecer procesos de mejora personal.
- Trabajo en equipo, de escucha activa y de establecer relaciones empáticas.
- Capacidad de comunicación.
- Adaptación y flexibilidad.
- Capacidad de trabajo y orientación al logro de objetivos.
- Planificación, de orden y de trabajo por procesos.

Relación con Cáritas:

Se valorará:

- el conocimiento de Cáritas y de la pertenencia de ésta a la Iglesia Diocesana
- la vinculación a los valores de Cáritas.

Incorporación prevista: Agosto de 2022

Condiciones laborales: Jornada completa. Retribución según convenio estatal de intervención social.

Lugar de trabajo: Ferrol.

Solicitudes:

Las personas candidatas deben presentar sus candidaturas aportando "Currículum Vitae" antes del 28 de junio de 2022, bien por correo electrónico a

coordinacion.cdmondonado@caritas.es,

bien por correo postal a la siguiente dirección:
Cáritas Diocesana de Mondoñedo-Ferrol
Magdalena, 221 bajo. 15402- Ferrol (A Coruña).

Se debe incluir como “Asunto” del correo electrónico **“TÉCNICO/A DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN”** y esta misma referencia en el encabezamiento del Currículum y en el sobre en caso de enviar el CV por correo postal.

Ferrol, 13 de junio de 2022