

# MAPA DE PROCESOS

#### E1. CALIDAD

- 1. Calidad y Mejora Continua
- 2. Medida de satisfacción.
- 3. Análisis del contexto. Planificación.

### **E2. RECURSOS HUMANOS**

- 1. Agentes contratados.
- 2. PRL
- 3. Formación continúa

#### E3. VOLUNTARIADO

### **E4. RELACIONES INSTITUCIONALES**

- 1. Campañas de sensibilización.
- Relaciones Externas.
- Captación de recursos, gestión de socios, donantes y empresas.
- 1. Gestión de la marca
- 5. Comunicación.
- 6. Web confederal

# E5. GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Solicitud, justificación técnica y económica de subvenciones

## **O1. ATENCIÓN A PARROQUIAS**

1. Animación Comunitaria

## **O2. ECONOMÍA SOLIDARIA**

- Empleo: Orientación y Agencia de Colocación
- 2. Formación para la Inclusión.
- 3. Economía Social

## **O3. PERSONAS SIN HOGAR**

- 1. Atención de calle
- 2. Servicios de Atención Social y complementarios
- 3. Proyecto Socioeducativo

S1. GESTIÓN DOCUMENTAL

S2. COMPRAS Y PROVEEDORES

## **S3.GESTIÓN DE CENTROS**

- 1. Mantenimiento.
- 2. Limpieza.
- 3. Patrimonio.

## **S4. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

- 1. Comunicación Interna
- 2. Informática
- 3. Herramientas comunicación.
- 4. SICCE MIS
- 5. Protección de datos

## S5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

 Gestión contable y tributaria